

Số:1356/QĐ-SYT

Bạc Liêu, ngày 17 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc cho chủ đầu tư thực hiện
Dự án Hệ thống xử lý chất thải rắn y tế nguy hại
và xe chở rác thải y tế cho các đơn vị**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH BẠC LIÊU

Căn cứ Quyết định số 26/2022/QĐ-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bạc Liêu về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Sở Y tế tỉnh Bạc Liêu;

Căn cứ Quyết định số 399/QĐ-UBND ngày 13/10/2023 của UBND tỉnh Bạc Liêu về việc phê duyệt chủ trương đầu tư Dự án Hệ thống xử lý chất thải rắn y tế nguy hại và xe chở rác thải y tế cho các đơn vị;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc thực hiện Dự án Hệ thống xử lý chất thải rắn y tế nguy hại và xe chở rác thải y tế cho các đơn vị, gồm các thành viên sau đây:

1. Ban chỉ đạo (BCĐ):

- (1) Ông Bùi Quốc Nam, Giám đốc Sở Y tế, Trưởng Ban;
- (2) Ông Nguyễn Chí Thanh, Phó Giám đốc, Phó Trưởng Ban;
- (3) Ông Mã Quốc Thiện, Giám đốc BVĐK Bạc Liêu, Thành viên;
- (4) Ông Huỳnh Văn Dũng, Giám đốc TTYT thị xã Giá Rai, Thành viên;
- (5) Ông Trần Văn Sủ, Giám đốc TTYT huyện Phước Long, Thành viên;
- (6) Ông Huỳnh Thanh Phong, Trưởng Phòng KH-TC, Thành viên;
- (7) Bà Lê Thị Hằng, Kế toán trưởng Sở Y tế, Thành viên.

2. Tổ giúp việc (TGV):

- (1) Ông Huỳnh Thanh Phong, Trưởng Phòng KH-TC, Tổ trưởng;
- (2) Bà Lê Thị Hằng, Kế toán trưởng Sở Y tế, Tổ phó;
- (3) Ông Phạm Thành Luân, Trưởng khoa VTTTBYT, BVĐKBL, Tổ viên;
- (4) Ông Lâm Thanh Thảo, Phụ trách TTBYT, TTYT GR, Tổ viên;
- (5) Ông Lâm Thái Hưng, Trưởng khoa D-VT-TTBYT, TTYT PL, Tổ viên;

(6) Bà Nguyễn Thị Thùy Linh, NV phòng KH-TC, Tổ viên.

(7) Ông Lâm Văn Thiệt, viên chức biệt phái Phòng KH-TC, Tổ viên;

Điều 2. Nhiệm vụ, trách nhiệm và chế độ làm việc

1. Ban chỉ đạo:

- Theo dõi, chỉ đạo, điều hành, quyết định và chịu trách nhiệm đối với các quyết định liên quan đến quá trình tổ chức thực hiện Dự án Hệ thống xử lý chất thải rắn y tế nguy hại và xe chở rác thải y tế cho các đơn vị theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Chỉ đạo Tổ giúp việc và đơn vị tư vấn quản lý dự án thực hiện các quy trình, thủ tục liên quan đến quá trình tổ chức thực hiện Dự án Hệ thống xử lý chất thải rắn y tế nguy hại và xe chở rác thải y tế cho các đơn vị đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Triển khai thực hiện và sử dụng kế hoạch vốn đầu tư được phân bổ đúng mục đích, đúng tiến độ và đạt hiệu quả, tuân thủ nguyên tắc quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước theo quy định.

- Phối hợp với Nhà thầu và các đơn vị có liên quan theo dõi, quản lý tiến độ thực hiện các hợp đồng đã ký đúng theo tiến độ dự án đã được phê duyệt.

2. Tổ giúp việc:

Chịu trách nhiệm thực hiện các công việc liên quan đến dự án và có các nhiệm vụ chủ yếu sau:

+ Phối hợp với đơn vị tư vấn quản lý dự án, tham mưu giúp chủ đầu tư xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các hoạt động có liên quan đến dự án;

+ Chịu trách nhiệm tham gia thẩm định, kiểm soát chất lượng hồ sơ, chứng từ, sổ sách từ bước chuẩn bị đầu tư cho đến khi kết thúc dự án; tham gia giải quyết các vấn đề liên quan theo yêu cầu của chủ đầu tư;

+ Tham mưu cho chủ đầu tư trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt các hoạt động của dự án theo quy định và tổ chức thực hiện các bước tiếp theo khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

+ Thực hiện nhiệm vụ kế toán tài chính, lập dự toán và báo cáo quyết toán hàng năm, quyết toán dự án để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Chế độ làm việc:

- Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng các phương tiện làm việc thường quy để thực hiện nhiệm vụ của dự án;

- Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc giải tán sau khi dự án kết thúc và được cấp có thẩm quyền phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên BCD, TGV

3.1. Trưởng Ban chỉ đạo: Bùi Quốc Nam

- Có trách nhiệm kết nối với các cơ quan có liên quan để đảm bảo tất cả các hoạt động của Dự án được triển khai đúng tiến độ, có hiệu quả, tiết kiệm và theo đúng quy định của pháp luật.

- Thiết lập tổ chức bộ máy và phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Trưởng ban và các thành viên trong Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc thực hiện dự án.

- Quản lý, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các hoạt động của Dự án thuộc thẩm quyền của chủ đầu tư.

3.2. Phó Trưởng Ban chỉ đạo: Nguyễn Chí Thanh

- Giúp Trưởng ban tổ chức triển khai các hoạt động của dự án đảm bảo đúng quy trình, quy định và hoàn thành đúng tiến độ dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, công khai, minh bạch.

- Là người đại diện theo pháp luật của chủ đầu tư trực tiếp quyết định những vấn đề quan trọng của dự án, gồm: các quyết định phê duyệt, ký kết hợp đồng và thanh lý hợp đồng, hồ sơ thanh toán A-B, ký đơn rút vốn và trực tiếp quản lý, chỉ đạo điều hành và chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tài chính, giải ngân nguồn vốn đầu tư thuộc dự án.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, được ủy quyền theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo giao.

3.3. Thành viên Ban chỉ đạo: Mã Quốc Thiện

- Giúp Trưởng ban tổ chức triển khai các hoạt động của dự án, gồm: Xây dựng cấu hình thiết bị, tính năng kỹ thuật và công nghệ của thiết bị phù hợp với điều kiện của Bệnh viện đa khoa Bạc Liêu; Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, xác định vị trí đất để xây dựng và lắp đặt thiết bị; Chuẩn bị và phân công đội ngũ viên chức có trình độ chuyên môn phù hợp để tiếp nhận thiết bị, nghiệm thu, vận hành đảm bảo thiết bị được đưa vào sử dụng sau khi được các bên chính thức nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng đúng quy định; Thực hiện nghiêm chế độ bảo trì, bảo dưỡng thiết bị đúng theo quy định, đảm bảo thiết bị luôn được vận hành ổn định, lâu dài.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo giao.

3.4. Thành viên Ban chỉ đạo: Huỳnh Văn Dũng

- Giúp Trưởng ban tổ chức triển khai các hoạt động của dự án, gồm: Xây dựng cấu hình thiết bị, tính năng kỹ thuật và công nghệ của thiết bị phù hợp với điều kiện của Trung tâm Y tế thị xã Giá Rai; Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, xác định vị trí đất để xây dựng và lắp đặt thiết bị; Chuẩn bị và phân công đội ngũ viên chức có trình độ chuyên môn phù hợp để tiếp nhận thiết bị, nghiệm thu, vận hành đảm bảo thiết bị được đưa vào sử dụng sau khi được các bên chính thức nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng đúng quy định; Thực hiện nghiêm chế

độ bào trì, bảo dưỡng thiết bị đúng theo quy định, đảm bảo thiết bị luôn được vận hành ổn định, lâu dài.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo giao.

3.5. Thành viên Ban chỉ đạo: Trần Văn Sửa

- Giúp Trưởng ban tổ chức triển khai các hoạt động của dự án, gồm: Xây dựng cấu hình thiết bị, tính năng kỹ thuật và công nghệ của thiết bị phù hợp với điều kiện của Trung tâm Y tế huyện Phước Long; Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, xác định vị trí đất để xây dựng và lắp đặt thiết bị; Chuẩn bị và phân công đội ngũ viên chức có trình độ chuyên môn phù hợp để tiếp nhận thiết bị, nghiệm thu, vận hành đảm bảo thiết bị được đưa vào sử dụng sau khi được các bên chính thức nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng đúng quy định; Thực hiện nghiêm chế độ bào trì, bảo dưỡng thiết bị đúng theo quy định, đảm bảo thiết bị luôn được vận hành ổn định, lâu dài.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo giao.

3.6. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên BCD và TGV:

- **Ông. Huỳnh Thanh Phong, Thành viên BCD-Tổ trưởng TGV:**

- + Tham mưu, đề xuất và phối hợp với các thành viên khác trong Ban chỉ đạo và các đơn vị tư vấn tổ chức thực hiện các hoạt động của dự án đảm bảo đúng quy trình, quy định và hoàn thành đúng tiến độ dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, công khai, minh bạch.

- + Phối hợp với các tổ chuyên môn và các đơn vị thực hiện dự án tham mưu cho Ban chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc liên quan đến các nhiệm vụ phát sinh trong quá trình thực hiện dự án.

- + Phối hợp với các đơn vị tư vấn hoàn thiện hồ sơ, thủ tục có liên quan trình chủ đầu tư quyết định và tổ chức thực hiện các quyết định của chủ đầu tư liên quan đến dự án.

- + Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

- **Bà. Lê Thị Hằng, Thành viên BCD - Tổ phó TGV.**

- + Chịu trách nhiệm phối hợp với các cơ quan chức năng để tổ chức kiểm tra, hướng dẫn theo dõi giám sát và thực hiện công tác tài chính kế toán đối với các nguồn vốn của dự án, theo dõi, quản lý tiến độ thực hiện các hợp đồng, tiền độ giải ngân nguồn vốn được giao; kiểm soát chất lượng hồ sơ, chứng từ, sổ sách kế toán và báo cáo tài chính theo quy định.

- + Là đầu mối cung cấp thông tin, báo cáo tài chính định kỳ, đột xuất về tình hình rút vốn, giải ngân, thanh toán, quyết toán của Dự án theo yêu cầu của cơ quan quản lý theo quy định hiện hành của Nhà nước.

+ Lập báo cáo kết thúc dự án, sau khi quyết toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức việc bàn giao tài liệu, tài chính và các nguồn lực khác khi dự án kết thúc theo quy định.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

- Ông. Phạm Thành Luân, Tổ viên TGV:

+ Tham mưu hoàn thiện cấu hình, tính năng kỹ thuật, công nghệ của các trang thiết bị y tế cần mua sắm đảm bảo điều kiện thực tế của Bệnh viện đa khoa Bạc Liêu và phối hợp với các tổ viên khác xác định giá dự toán gói thầu đảm bảo chặt chẽ, tuân thủ quy trình, quy định và các nguyên tắc có liên quan giúp Tổ trưởng hoàn thiện để tham mưu cho chủ đầu tư xem xét trước khi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

- Ông. Lâm Thanh Thảo, Tổ viên TGV:

+ Tham mưu hoàn thiện cấu hình, tính năng kỹ thuật, công nghệ của các trang thiết bị y tế cần mua sắm đảm bảo điều kiện thực tế của Trung tâm Y tế thị xã Giá Rai và phối hợp với các tổ viên khác xác định giá dự toán gói thầu đảm bảo chặt chẽ, tuân thủ quy trình, quy định và các nguyên tắc có liên quan giúp Tổ trưởng hoàn thiện để tham mưu cho chủ đầu tư xem xét trước khi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

- Ông. Lâm Thái Hưng, Tổ viên TGV:

+ Tham mưu hoàn thiện cấu hình, tính năng kỹ thuật, công nghệ của các trang thiết bị y tế cần mua sắm đảm bảo điều kiện thực tế của Trung tâm Y tế huyện Phước Long và phối hợp với các tổ viên khác xác định giá dự toán gói thầu đảm bảo chặt chẽ, tuân thủ quy trình, quy định và các nguyên tắc có liên quan giúp Tổ trưởng hoàn thiện để tham mưu cho chủ đầu tư xem xét trước khi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

- Bà. Nguyễn Thị Thùy Linh, Tổ viên TGV.

+ Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch lựa chọn nhà thầu, báo cáo Tổ trưởng tham mưu cho chủ đầu tư trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức lựa chọn nhà thầu kịp thời đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch và đạt hiệu quả, tuân thủ quy trình, thủ tục và các nguyên tắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

+ Tham mưu kiểm soát chất lượng hồ sơ, chứng từ, sổ sách từ bước chuẩn bị đầu tư cho đến khi kết thúc dự án.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

- Ông. Lâm Văn Thiệt, Tổ viên TGV.

+ Thực hiện việc rút vốn, thanh toán, quyết toán kinh phí dự án, đảm bảo hoạt động dự án phù hợp với tiến độ.

+ Tham mưu kiểm soát chất lượng hồ sơ, chứng từ, sổ sách kế toán, tài chính, giải ngân, từ bước chuẩn bị đầu tư cho đến khi kết thúc dự án.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

Điều 4. Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính; Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (thực hiện);
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC



Bùi Quốc Nam