

Số: /SYT-VP

Cà Mau, ngày tháng 9 năm 2025

V/v hướng dẫn quy trình các bước cơ bản
xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Kính gửi:

- Các phòng chức năng thuộc Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Nhằm đảm bảo việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện thống nhất, đồng bộ, đúng quy định của pháp luật; đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị trong việc triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025 và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

Sở Y tế hướng dẫn quy trình các bước cơ bản xây dựng văn bản quy phạm pháp luật cấp tỉnh (kèm theo Phụ lục).

Đề nghị Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc quán triệt và triển khai thực hiện đầy đủ trách nhiệm được giao trong công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP (D).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vương Hữu Tiến

Phụ lục
QUY TRÌNH CÁC BƯỚC CƠ BẢN XÂY DỰNG
VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

(Ban hành kèm theo Công văn số /SYT-VP ngày /9/2025 của Sở Y tế)

Bước 1. Xây dựng và thông qua chính sách

1. Đề xuất chính sách: Cơ quan có thẩm quyền hoặc cơ quan được giao nhiệm vụ sẽ đề xuất chính sách dựa trên yêu cầu thực tiễn, chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước (Tờ trình xin ý kiến UBND tỉnh đăng ký xây dựng nghị quyết).

2. Xác định chính sách, Đánh giá tác động của chính sách:

- Xác định chính sách: Chính sách cần được xác định rõ ràng về mục tiêu, đối tượng, giải pháp và tác động dự kiến.

- Đánh giá tác động của chính sách: Báo cáo Phân tích các tác động về kinh tế, xã hội, môi trường, giới, thủ tục hành chính... để lựa chọn giải pháp tối ưu.

3. Dự thảo Tờ trình và Nghị quyết kèm theo báo cáo đánh giá tác động chính sách. Tổ chức lấy ý kiến rộng rãi các cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự tác động trực tiếp và các chuyên gia để hoàn thiện chính sách.

4. Thẩm định chính sách: Gửi cơ quan Tư pháp (Sở Tư pháp) thẩm định chính sách để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và khả thi.

5. Trình thông qua chính sách: UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét và thông qua chính sách làm cơ sở cho việc soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật.

Bước 2. Soạn thảo văn bản

1. Sau khi chính sách được thông qua (Thường trực HĐND tỉnh thống nhất cho xây dựng nghị quyết), tiến hành soạn thảo dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

2. Thành lập Ban soạn thảo (nếu cần): Thành lập Ban soạn thảo gồm lãnh đạo phụ trách, các chuyên viên trực tiếp tham mưu và đại diện các cơ quan, tổ chức có liên quan.

3. Soạn thảo hồ sơ dự thảo: Cơ quan chủ trì soạn thảo tiến hành xây dựng dự thảo văn bản dựa trên chính sách đã được thông qua, chuẩn bị các tài liệu kèm theo như: dự thảo tờ trình, dự thảo nghị quyết, đề cương dự thảo nghị quyết, báo cáo đánh giá tác động, bản so sánh, thuyết minh nội dung dự thảo...

3. Đăng tải hồ sơ dự thảo trên cổng thông tin điện tử của tỉnh trong thời gian ít nhất 10 ngày để lấy ý kiến.

4. Tổ chức lấy ý kiến đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của dự thảo văn bản; lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan, trong đó phải lấy ý kiến của Sở Tài chính, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp.

5. Gửi hồ sơ dự thảo văn bản và cử đại diện tham gia cuộc họp phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức chính trị-xã hội khác khi được đề nghị.

8. Tổng hợp, nghiên cứu tiếp thu, giải trình ý kiến: Cơ quan chủ trì soạn thảo báo cáo tổng hợp, nghiên cứu tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý để hoàn thiện hồ sơ dự thảo văn bản.

Bước 3. Thẩm định, thẩm tra dự thảo

1. Cơ quan chủ trì soạn thảo gửi văn bản đề nghị thẩm định kèm hồ sơ thẩm định (Dự thảo tờ trình, Nghị quyết, đề cương nghị quyết, báo cáo đánh giá tác động, bản so sánh kinh phí, báo cáo tổng hợp, nghiên cứu tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý...) gửi cơ quan Tư pháp (Sở Tư pháp).

2. Thẩm định dự thảo: Sở Tư pháp tiến hành thẩm định dự thảo để đánh giá tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, sự cần thiết và các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

3. Khi có ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp đơn vị soạn thảo trình UBND tỉnh ban hành trình Hội đồng nhân dân tỉnh (thông qua các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh) thông qua Nghị quyết.

4. Thẩm tra dự thảo: các Ban của HĐND tỉnh thực hiện thẩm tra dự thảo văn bản theo quy định.

Bước 4. Trình và xem xét thông qua văn bản

1. Dự thảo văn bản sau khi hoàn thiện và được thẩm định/thẩm tra sẽ được trình lên cơ quan có thẩm quyền để xem xét và thông qua.

2. Trình dự thảo: Cơ quan chủ trì soạn thảo chuẩn bị hồ sơ trình UBND tỉnh gửi đến cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản (Hội đồng nhân dân tỉnh...).

3. Xem xét, thông qua: Cơ quan có thẩm quyền xem xét dự thảo văn bản tại phiên họp hoặc kỳ họp. Quá trình này có thể bao gồm thảo luận, biểu quyết và thông qua văn bản.

4. Ký ban hành văn bản: Sau khi được thông qua, văn bản sẽ được ký ban hành bởi người có thẩm quyền (Hội đồng nhân dân tỉnh).

Bước 5. Công bố văn bản

1. Văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ký ban hành phải được công bố để mọi người biết và thực hiện.

2. Đăng Công báo: Văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan trung ương và địa phương phải được đăng tải trên Công báo điện tử Trung ương, Công báo điện tử cấp tỉnh.

Lưu ý: Các bước trên chỉ mang tính tham khảo, đề nghị các đơn vị tham mưu nghiên cứu Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/2/2025 và Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

(Các biểu mẫu có thể tham khảo Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025).