

Số: 140 /SYT-NV  
Vv Tăng cường công tác  
cấp cứu, khám chữa bệnh trong dịp  
Tết Nguyên Đán Ất Ty 2025

Bạc Liêu, ngày 17 tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Bệnh viện Đa khoa Bạc Liêu;
- Bệnh viện Chuyên khoa Tâm thần;
- Bệnh viện Lao và Bệnh phổi;
- Bệnh viện Quân Dân y;
- Bệnh xá Công an tỉnh;
- Bệnh viện Đa khoa Thanh Vũ Medic;
- Bệnh viện Đa khoa Thanh Vũ Medic Bạc Liêu.
- Trung tâm Y tế huyện, thị xã, thành phố;

Căn cứ Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Ất Ty năm 2025, Chỉ thị số 45/CT-TTg ngày 18/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm và Chỉ thị số 01/CT-BYT ngày 05/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc tăng cường công tác y tế bảo đảm đón Tết Nguyên đán Ất Ty 2025

Thực hiện Công văn số 311/BYT-KCB ngày 16/01/2025 của Bộ Y tế về việc Tăng cường công tác cấp cứu, khám chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên Đán Ất Ty 2025

Sở Y tế đề nghị các Đơn vị triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ sau đây:

1. *Bảo đảm thực hiện thường trực 4 cấp*: trực lãnh đạo, xử lý thông tin Đường dây nóng; trực chuyên môn; trực hành chính - hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ. Niêm yết danh sách cán bộ trực tại các khoa, phòng.

2. *Tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho người bệnh*: dự trữ đủ thuốc, máu, dịch truyền và các phương tiện, thiết bị cần thiết phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh, đặc biệt là cấp cứu tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm. Sẵn sàng thu dung người bệnh trong trường hợp dịch bệnh xảy ra. Bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ. Tuân thủ việc phân cấp chuyên môn, nếu chưa phù hợp cần xử lý cấp cứu ban đầu ổn định, giải thích đầy đủ cho người bệnh, người nhà người bệnh trước khi chuyển đi cơ sở khám, chữa bệnh khác. Thực hiện đúng các quy trình chuyên môn kỹ thuật. Sẵn sàng hỗ trợ kỹ thuật cho cấp dưới, tham vấn chuyên môn cấp trên khi cần thiết. Đặc biệt chú ý nâng cao tinh thần thái độ phục vụ người bệnh, giao tiếp, ứng xử ân cần, hoà nhã.

3. *Có phương án đối phó với tai nạn, ngộ độc, cấp cứu hàng loạt có thể xảy ra*: cảnh báo người dân về các nguy cơ tai nạn hay gặp ngày Tết như tai nạn giao

đạp tại các điểm du lịch tập trung đông người, tai nạn giao thông do rượu bia, đánh nhau do rượu bia, pháo nổ, vũ khí vật liệu nổ tự chế, ngộ độc thực phẩm.

4. *Tổ chức thăm hỏi và tổ chức đón Tết cho người bệnh còn điều trị tại bệnh viện trong dịp Tết:* chú ý đối tượng người bệnh nghèo, người bệnh thuộc đối tượng chính sách.

5. *Thực hiện báo cáo trực tuyến hằng ngày* trên hệ thống báo cáo trực tuyến của Cục Quản lý khám chữa bệnh, như sau:

5.1. *Cơ sở khám chữa bệnh thực hiện báo cáo:* tất cả các cơ sở khám chữa bệnh có giường bệnh phải đăng nhập tài khoản, bổ sung đầy đủ thông tin cơ sở khám chữa bệnh và thực hiện báo cáo trực tuyến trên phần mềm hằng ngày. Trường hợp không có người bệnh điều trị nội trú và không có người bệnh đến khám thì điền số 0 và gửi báo cáo;

5.2. *Nội dung báo cáo trực tuyến hằng ngày:*

- Tổng hợp số liệu cấp cứu, khám chữa bệnh (*Phụ lục 1*),
- Danh sách ca bệnh bệnh nhân chi tiết (*Phụ lục 2*) bao gồm:

| Loại tai nạn, ngộ độc phải báo cáo danh sách nạn nhân | Khám ngoại trú | Điều trị nội trú | Tử vong tại CSKCB; TV trên đường đến CSKCB; <b>Nặng xin về</b>                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- <i>Tai nạn giao thông</i>                          |                |                  | Báo cáo ca tử vong tại Phân hệ quản lý ca tử vong trên <a href="http://cdc.kcb.vn">cdc.kcb.vn</a> theo hướng dẫn ghi nhận ca tử vong tại Quyết định 1921/QĐ-BYT ngày 22/7/2022 hướng dẫn thực hiện Thông tư 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020. |
| 2- <i>Tai nạn do pháo nổ, pháo hoa</i>                | x              | x                |                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3- <i>Tai nạn do vũ khí, vật liệu nổ tự chế</i>       | x              | x                |                                                                                                                                                                                                                                             |

Chú ý: Đối với các ca tử vong, nặng xin về do tai nạn giao thông, pháo nổ, pháo hoa, vũ khí vật liệu nổ tự chế đề nghị báo cáo riêng tại Phân hệ Quản lý Nguyên nhân tử vong trên Cổng thông tin quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh [cdc.kcb.vn](http://cdc.kcb.vn) theo hướng dẫn ghi nhận ca tử vong tại Quyết định 1921/QĐ-BYT ngày 22/7/2022 hướng dẫn thực hiện Thông tư 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 (*Phụ lục 3*).

5.3. *Tài khoản đăng nhập phần mềm báo cáo trực tuyến trên [cdc.kcb.vn](http://cdc.kcb.vn):* Sử dụng tài khoản báo cáo nghỉ lễ, Tết đã cấp trước đây. Trường hợp chưa có tài khoản thì đăng ký tài khoản mới theo đường dẫn trên trang chủ phần mềm. Trường hợp quên mật khẩu thì khôi phục tài khoản theo địa chỉ email đã đăng ký tài khoản trước đây (*Phụ lục 4*).

- Tất cả các cơ sở khám chữa bệnh có giường bệnh phải hoàn thành việc đăng ký tài khoản và bổ sung thông tin cơ sở khám chữa bệnh trước ngày 25/01/2025. Email hỗ trợ: [cdc.kcb@gmail.com](mailto:cdc.kcb@gmail.com), số điện thoại hỗ trợ đăng trên phần mềm.

5.4. *Thời gian thực hiện báo cáo:*

- **Báo cáo số liệu công tác chuẩn bị cấp cứu, khám chữa bệnh Tết 8 giờ sáng ngày 24/01/2025:** sáng ngày 24/01/2025 các cơ sở khám chữa bệnh nhập

báo cáo chốt số liệu cuối ca trực ngày 23/01/2025 (bệnh nhân hiện có) để bàn giao cho kíp trực ngày 25/01/2025.

- **Báo cáo tết trực tuyến chính thức hằng ngày:** từ ngày 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025 (tức từ ngày 26/12/2024 đến hết ngày mùng 05/01/2025 âm lịch). Số liệu báo cáo trực tết tính từ 7h00 sáng ngày 25/01/2025 báo cáo vào sáng 26/01/2025; số liệu ngày 02/02/2025 báo cáo vào sáng ngày 03/02/2025). Trường hợp có diễn biến đặc biệt yêu cầu báo cáo trực tiếp với Bs Tiền Trường Hải Đăng, chuyên viên phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế, SĐT 0913.468.025.

- **Báo cáo 3 ngày Tết (gửi sáng 29 Tết), 6 ngày Tết (gửi sáng Mùng 3 Tết) và tổng hợp 9 ngày Tết (gửi sáng Mùng 6 Tết)** các đơn vị gửi báo cáo theo đường văn bản điện tử về Sở Y tế và lưu tại đơn vị.

5.5. *Thời gian chốt số liệu báo cáo trong ngày:* Theo ca trực của cơ sở khám chữa bệnh, hoặc từ 7 giờ sáng hôm trước đến 7 giờ sáng hôm sau. Cơ sở khám chữa bệnh báo cáo (trực tuyến) về cơ quan chủ quản trước 8 giờ sáng hằng ngày. Sở Y tế rà soát số liệu và tổng hợp báo cáo trực tuyến về Bộ Y tế trước 9 giờ sáng hằng ngày;

5.6. *Cơ sở khám chữa bệnh có trách nhiệm:* Phân công cán bộ chuyên trách trực báo cáo trực tuyến, gửi danh sách về cơ quan chủ quản. Lãnh đạo cơ sở khám chữa bệnh chịu trách nhiệm pháp lý về tính chính xác của số liệu;

5.7. *Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế:*

- Chỉ đạo đơn đốc rà soát danh sách cơ sở khám chữa bệnh thực hiện báo cáo; Kiểm tra tính đầy đủ và chính xác của số liệu trên phần mềm trực tuyến để tổng hợp báo cáo trực tuyến về Bộ Y tế; Kiểm tra tính chính xác của các số liệu tai nạn do pháo, pháo hoa; vũ khí vật liệu nổ tự chế; số ca tử vong, nặng xin về do tai nạn giao thông.

- Tổng hợp báo cáo 3 ngày Tết (gửi sáng 29 Tết), 6 ngày Tết (gửi sáng Mùng 3 Tết) và tổng hợp 9 ngày Tết (gửi sáng Mùng 6 Tết) bằng văn bản; Phân công cán bộ thường trực báo cáo hằng ngày, danh sách cán bộ trực báo cáo của đơn vị (Họ và Tên, Chức vụ, Số điện thoại di động...) đề nghị gửi về Sở Y tế trước ngày 23/01/2025.

- Tổ chức kiểm tra đột xuất công tác triển khai thực hiện các nhiệm vụ trên của các Đơn vị trước và trong dịp Tết.

Sở Y tế đề nghị các Đơn vị triển khai thực hiện các nội dung tại Công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, NV (TĐ).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Chí Thanh**